



ANEXO I  
SOLICITUD

Solicitud de participación en el proceso de selección para la contratación de Personal Laboral Temporal como **CUIDADOR/A DE MENORES DEL PLAN CORRESPONSABLES** del Ayuntamiento de La Solana, conforme al Decreto 1/2026, de 5 de febrero.

**DATOS PERSONALES DEL/LA SOLICITANTE**

<b>Nombre y Apellidos:</b>	
<b>DNI-NIF:</b>	
<b>Fecha de Nacimiento</b>	
<b>Domicilio:</b>	
<b>Localidad:</b>	
<b>Código Postal:</b>	
<b>Provincia:</b>	
<b>Si está desempleada/o (Fecha de inscripción en Oficina de Empleo)</b>	
<b>Teléfono:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	
<b>Deseo recibir notificaciones telemáticas:</b>	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

**CRITERIOS PREFERENTES DE VALORACIÓN**

Marque con una X los criterios que cumple y aporte la documentación acreditativa correspondiente:

<b>CRITERIO</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
<b>Formación en materia de igualdad</b> (Agentes de Igualdad, Técnica/o Superior en Promoción de Igualdad de Género, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Jóvenes menores de 30 años</b> (a fecha de finalización de presentación de instancias)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Mujeres mayores de 45 años</b> (a fecha de finalización de presentación de instancias)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Desempleadas/os de larga duración</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Experiencia formal o informal en el sector de los cuidados</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Aspirante acogida a lo dispuesto en el artículo 10.8 del Decreto 1/2026, de 5 de febrero</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La persona abajo firmante solicita ser admitida al proceso selectivo arriba indicado, y declara que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne los requisitos establecidos para su participación, según las bases de la convocatoria.

## **DOCUMENTACIÓN ADJUNTA**

Se adjunta la siguiente documentación:

- 1 Modelo de solicitud Anexo I, firmada
- 2 Fotocopia del D.N.I.
- 3 Fotocopia de la titulación o cualificación profesional exigida en requisitos específicos
- 4 Vida laboral actualizada en fecha de presentación de instancias
- 5 Fotocopia de los cursos de formación relacionados con el puesto a cubrir que el aspirante pretenda que se valoren en el concurso de méritos
- 6 Fotocopia de los contratos de trabajo o en su defecto certificado de empresa acreditado por el órgano competente de la empresa si se trata de empresa privada o tratándose de administraciones públicas certificado de servicios prestados. En ambos casos se aportará el informe de la vida laboral actualizado a fecha de solicitudes. Si no se presenta vida laboral no se valorará la experiencia.
- 7 Documentos acreditativos para valoración de méritos **PREFERENTES** alegados por el/la aspirante:

**Formación en materia de igualdad:** título, certificado o diploma acreditativo.

**Edad:** DNI (ya aportado).

**Situación de desempleo de larga duración:** certificado del SEPE o Servicio Público de Empleo autonómico.

**Experiencia formal o informal en el sector de los cuidados:**

**Experiencia formal:** vida laboral, contratos, certificados de empresa.

**Experiencia informal:** declaración jurada, certificado de convivencia, informe social, etc.

**Aspirante acogida al artículo 10.8 del Decreto 1/2026:** La certificación la aportara el Centro de la Mujer.

## **EXPONE**

- Que conoce las bases de la convocatoria, las cuales acepta íntegramente.
- Que posee todos los requisitos exigidos para participar en la presente convocatoria.
- Que conoce que, los datos que aquí declara podrán ser recabados y utilizados de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en las normas que la desarrollen y sean de aplicación, quedando informado, asimismo, de la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de La Solana.

Es por ello, y para que conste al órgano de selección y que obre en el correspondiente expediente administrativo, vengo a efectuar **DECLARACIÓN JURADA RESPONSABLE** sobre los siguientes aspectos:

- Que no desempeño ningún puesto o actividad en el sector público o privado incompatibles con la actividad o que requieran reconocimiento de dicha compatibilidad.
- Que no he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni me encuentro inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.
- Que no padezco enfermedad ni defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones del puesto de trabajo.
- Que no sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, incluyendo la pornografía infantil, de conformidad con la normativa vigente. Y Aportaré certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales si soy llamado para la contratación como Cuidador/a de Menores por este Ayuntamiento.
- Que todos los datos aportados en la presente solicitud son ciertos, así como el resto de documentos aportados junto a la misma.

#### **SOLICITA**

Participar en el proceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de La Solana para la contratación de **Personal Laboral Temporal** como **CUIDADOR/A DE MENORES DEL PLAN CORRESPONSABLES**, conforme al Decreto 1/2026, de 5 de febrero.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2026

**FIRMA DEL/LA SOLICITANTE:**

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO**