



ANEXO II SOLICITUD

Solicitud de participación en el proceso de selección mediante el sistema de concurso-oposición, para la provisión de una plaza en propiedad de **Director/a de Biblioteca** como Funcionario/a de Carrera del Ayuntamiento de La Solana.

DATOS PERSONALES DEL/LA SOLICITANTE		
Nombre y Apellidos:		
DNI-NIF:		
Domicilio:		
Localidad:	Código Postal:	Provincia:
Teléfono:	Correo electrónico:	
Deseo recibir notificaciones telemáticas:	SI	NO

La persona abajo firmante solicita ser admitida al proceso selectivo arriba indicado, y declara que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne los requisitos establecidos para su participación, según las bases de la convocatoria.

Se adjunta la siguiente documentación:

1. Fotocopia compulsada del D.N.I.
2. Fotocopia de la Titulación Académica exigida en las bases de convocatoria.
3. Documentos acreditativos de los méritos alegados por el aspirante.
4. Vida laboral actualizada en fecha de presentación de instancias.
5. Justificante del pago de la tasa por derechos de examen o en caso de estar exento, documento acreditativo de tal situación.
6. Modelo de solicitud Anexo II, firmada
7. Certificado Médico o Dictamen Técnico Facultativo, para aquellos aspirantes que pudieran precisar adaptaciones de tiempo y/o medios para la realización de alguno de los ejercicios de que consta el proceso, deberán presentar la documentación que acredite el tipo o tipos de adaptaciones pretendidas (en su caso)

EXPONE:

- Que conoce las bases de la convocatoria, las cuales acepta íntegramente.
- Que posee todos los requisitos exigidos para participar en la presente convocatoria.
- Que conoce que los datos que aquí declara podrán ser recabados y utilizados de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales y en las normas que la desarrollen y sean de aplicación, quedando informado, asimismo, de la posibilidad de ejercitar mi derecho de acceso, rectificación y supresión mediante escrito dirigido a la Consejería de Economía, Empresas y Empleo

Es por ello, y para que conste al Tribunal Calificador y que obre en el correspondiente expediente administrativo de selección, vengo a efectuar declaración responsable sobre los siguientes aspectos:

- Que no desempeño ningún puesto o actividad en el sector público o privado incompatibles con la actividad o que requieran reconocimiento de dicha compatibilidad.
- Que no he sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier de las Administración Pública
- Que no padezco enfermedad ni defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones del puesto de trabajo
- Que los datos aportados en la presente solicitud son ciertos, así como el resto de datos aportados junto a la presente solicitud.

Por ello, **SOLICITA** participar en el proceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de La Solana para la provisión en propiedad como Funcionario de Carrera, de una plaza de **Director/a de Biblioteca** del Ayuntamiento de La Solana.

En _____ a, _____ de _____ de 202

FIRMA DEL SOLICITANTE

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE LA SOLANA