

ANEXO II
Baremación para la selección de profesionales:

DIRECTOR/A-ADMINISTRATIVO Requisito: Anexo I		AUTOBAREMO
1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL	MÁXIMO 2 PUNTOS	Puntos
a) - Por cada año completo de servicios prestados en la Administración Local o en otras administraciones publicas en igual o similar puesto de trabajo	0,40 puntos por año trabajado, computándose 0,033 a razón de meses, y 0,0011 a razón de días	
b) -Por cada año completo de servicio en la empresa privada, en un puesto similar al puesto convocado	0,20 puntos por año trabajado en la empresa privada, computándose 0,0016 a razón de meses, y 0,00053 a razón de días	
2.- CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO Y OTRA TITULACIONES ACADEMICAS	MÁXIMO 3 PUNTOS	
a) FORMACIÓN		
a.1) Por formación profesional que tenga relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto convocado, consistente en cursos de formación y perfeccionamiento, seminarios y análogos, cuya actitud o superación se acredite mediante certificación o diploma expedido al efecto y con una duración mínima de 20 horas	0.005 puntos por hora de formación recibida.	
a.2) Por cada publicación bibliográfica y artículos especializados en medios científicos de la materia correspondiente al puesto de trabajo, así como conferencias, ponencias o comunicaciones en foros científicos del ámbito correspondiente a la plaza convocada y por tutorización de prácticas o docencia en la disciplina correspondiente a la plaza convocada	0.125 puntos/hora MÁXIMO:	
a.3) Por tutorización de prácticas o docencia en la disciplina correspondiente a la oferta pública de empleo	0.02 por cada 10 horas	
a.4) Por la realización en centros oficiales de cursos de prevención de riesgos laborales, informática e idiomas con duración mínima de 20 horas	0,0025 puntos por cada hora de formación recibida	
b) TITULACIÓN ACADÉMICA		
b.1) Por posesión de otras titulaciones Universitarias superiores a las exigidas para el acceso a presente convocatoria. Por titulación oficial de la E.O.I de dominio de lenguas extranjeras.	0,50 puntos por titulación y 0,25 puntos por titulación de lenguas extranjeras	
TOTAL AUTOBAREMO		

No se computarán nunca a efectos de experiencia profesional los servicios que hayan sido prestados simultáneamente.

Solo se valorarán los cursos con una duración mínima de 20horas mediante diplomas, títulos o certificaciones en los que se haga constar de manera expresa la duración y contenidos y estén emitidos por organismos oficiales o reconocidos por éstos y siempre que no formen parte de la formación recibida para la obtención de la titulación que se requiere para el puesto.

Aquellos cursos que vengan expresados solo en créditos se valoraran con la equivalencia de un crédito igual a 10 horas.

Adjuntar detalle de cada una de las puntuaciones, en un folio aparte, con el fin de identificar la puntuación asignada a cada mérito.

La documentación deberá presentarse en el orden de los apartados del presente anexo de autobaremación.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la presente autobaremación es fiel reflejo de la correspondencia entre los documentos aportados y la puntuación establecida.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración.

En a, de de 2023.

Fdo.- N.I.F/NIE.....



DOCENTE DE “ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES Requisito: Anexo I		AUTOBAREMO
1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL	MÁXIMO 2 PUNTOS	Puntos
a) - Por cada año completo de servicios prestados en la Administración Local o en otras administraciones publicas en igual o similar puesto de trabajo	0,40 puntos por año trabajado, computándose 0,033 a razón de meses, y 0,0011 a razón de días	
b) - Por cada año completo de servicio en la empresa privada, en un puesto similar al puesto convocado	0,20 puntos por año trabajado en la empresa privada, computándose 0,0016 a razón de meses, y 0,00053 a razón de días	
2.- CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO Y OTRAS TITULACIONES ACADÉMICAS	MÁXIMO 3 PUNTOS	
a) FORMACIÓN		
a.1) Por formación profesional que tenga relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto convocado, consistente en cursos de formación y perfeccionamiento, seminarios y análogos, cuya actitud o superación se acredite mediante certificación o diploma expedido al efecto y con una duración mínima de 20 horas	0.005 puntos por hora de formación recibida.	
a.2) Por cada publicación bibliográfica y artículos especializados en medios científicos de la materia correspondiente al puesto de trabajo, así como conferencias, ponencias o comunicaciones en foros científicos del ámbito correspondiente a la plaza convocada y por tutorización de prácticas o docencia en la disciplina correspondiente a la plaza convocada	0.125 puntos/hora	
a.3) Por tutorización de prácticas o docencia en la disciplina correspondiente a la oferta pública de empleo	0.02 por cada 10 horas	
a.4) Por la realización en centros oficiales de cursos de prevención de riesgos laborales, informática e idiomas con duración mínima de 20 horas	0,0025 puntos por cada hora de formación recibida	
b) TITULACIÓN ACADÉMICA		
b.1) Otras titulaciones Universitarias superiores a la exigida para el acceso a presente convocatoria y por titulación oficial de la E.O.I de dominio de lenguas extranjeras.	0,50 puntos por titulación y 0,25 puntos por titulación de lenguas extranjeras	
TOTAL, AUTOBAREMO		

Solo se valorarán los cursos con una duración mínima de 20horas mediante diplomas, títulos o certificaciones en los que se haga constar de manera expresa la duración y contenidos y estén emitidos por organismos oficiales o reconocidos por éstos y siempre que no formen parte de la formación recibida para la obtención de la titulación que se requiere para el puesto.

Aquellos cursos que vengan expresados solo en créditos se valoraran con la equivalencia de un crédito igual a 10 horas.

Adjuntar detalle de cada una de las puntuaciones, en un folio aparte, con el fin de identificar la puntuación asignada a cada mérito.

La documentación deberá presentarse en el orden de los apartados del presente anexo de autobaremación.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la presente autobaremación es fiel reflejo de la correspondencia entre los documentos aportados y la puntuación establecida.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración.

En a, de de 2023.

Fdo.- N.I.F/NIE.....



ANEXO III

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA EL PROGRAMA DE RECUALIFICACIÓN Y RECICLAJE PROFESIONAL “ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES”, PROMOVIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE LA SOLANA.

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE			
APELLIDOS:		NOMBRE:	
Edad:	Fecha de nacimiento:	D.N.I.:	
Domicilio:			
Localidad:		Código Postal:	
Teléfono:		Email:	

EXPONE

Que conoce las bases de la convocatoria, las cuales acepta íntegramente.

Que posee todos los requisitos **generales** para participar en la presente convocatoria.

Que conoce que los datos que aquí declara podrán ser recabados y utilizados de conformidad con lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, y en las normas que la desarrollen y sean de aplicación, quedando informado, asimismo, de la posibilidad de ejercitar mi derecho de acceso, rectificación y cancelación mediante escrito dirigido al ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA SOLANA.

Y a cuyo efecto, como aspirante en la presente convocatoria, presento la siguiente documentación, de acuerdo con las bases de la convocatoria: (señalar con una X lo que proceda).

- Curriculum Vitae.
- Anexo II, Autobarefacción.
- Fotocopia DNI.
- Titulación académica.
- Títulos y/o diplomas justificativos de la formación.
- Certificado de vida laboral.
- Documentación y/o certificados de la administración, organismo o empresa que acrediten la experiencia profesional.
- Carné de conducir B1.
- Otros:

Es por ello, y para que conste a la Comisión de Selección de Personal y que obre en el correspondiente expediente administrativo de selección, vengo a efectuar DECLARACIÓN RESPONSABLE sobre los siguientes aspectos:

- ⊕ Que no desempeño ningún puesto o actividad en el sector público o privado incompatibles con la actividad o que requieran reconocimiento de dicha compatibilidad.
- ⊕ Que no he sido separado del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración Pública.
- ⊕ Que no ha recaído sobre mí Resolución de expediente sancionador expedida por la Inspección de Trabajo y S. Social, a los efectos de consideración de sanción accesoria de exclusión del derecho a percibir cualquier prestación económica y en su caso, ayuda por fomento de empleo durante el presente ejercicio e igualmente exclusión del derecho a participar en acciones formativas en materia de formación profesional ocupacional y continua durante el el presente ejercicio.
- ⊕ Que no padezco enfermedad ni defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones del puesto de trabajo.
- ⊕ Que reúno el resto de requisitos **específicos** de la convocatoria para la selección de la plaza SOLICITADA del programa referenciado.
- ⊕ Que los datos aportados en la presente solicitud y en el Currículum Vitae son ciertos, así como el resto de datos aportados junto a la presente solicitud.

Para el puesto ofertado de

- ⊕ Que estoy en posesión del carnet de conducir B1 y coche propio
- ⊕ Que dicho carnet de conducir está vigente en la actualidad y en mi posesión.
- ⊕ Que no ha recaído sobre mí ninguna sanción que implique la retirada del carnet de conducir, y que esté pendiente de cumplir.
- ⊕ Que tengo absoluta disponibilidad para viajar y conducir, según las necesidades derivadas del servicio correspondiente al puesto de trabajo al que se refiere la presente solicitud.

Asimismo, y en virtud de la presente convocatoria, vengo a autorizar en la presente solicitud a la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y a la Entidad Promotora Ayuntamiento de LA SOLANA a:

Comprobar mis datos personales mediante el sistema de Verificación de Datos de Identidad, conforme al Decreto 184/2008, de 12 de septiembre.

Recabar de la Tesorería General de la Seguridad Social informe de vida laboral.

Recabar de las distintas Administraciones Públicas cuantos otros datos sean necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones derivados de la presente solicitud.

Por ello, SOLICITA participar en el presente proceso selectivo para la presente contratación, y ser tenido en cuenta como aspirante al puesto de (señalar con una X lo que proceda).

- Director-Administrador/a
- Docente en los módulos formativos:

MF1016_2

MF1017_2

MF1018_2

MF1019_2

En, a de de 2023.

(Firma y D.N.I. del solicitante)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA SOLANA.