



**EXTRACTO: APROBACIÓN DE BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE 11 TRABAJADORES COMO PERSONAL LABORAL TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE EMPLEO DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CIUDAD REAL**

**DECRETO.-**

Vista la notificación del Decreto 2022/5261, de 29 de julio de 2022, de la Diputación Provincial de Ciudad Real, sobre concesión de subvención al Ayuntamiento de La Solana en la convocatoria del Plan de Empleo 2022, para la contratación de personas desempleadas para el desarrollo y ejecución del proyecto "ADECUACIÓN DEL PARQUE EMPRESARIAL DE LA SOLANA, DEL VIAL 9 Y ALEDAÑOS"

Visto el informe favorable del Interventor interino emitido con fecha 11/08/2022.

De conformidad con las competencias atribuidas por el art. 21.1 g de la Ley de Bases de régimen Local, de 2 de abril de 1985.

**RESUELVO:**

**PRIMERO.-** Aprobar las bases reguladoras de la convocatoria para la selección de 11 trabajadores/as dentro del Plan de Empleo 2022 de la Excma. Diputación de Ciudad Real.

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE 11 TRABAJADORES/AS COMO PERSONAL LABORAL TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE EMPLEO 2022 APROBADO POR DECRETO 2022/5261, DE 29 DE JULIO DE 2022, DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN DE CIUDAD REAL**

**PRIMERA.- OBJETO DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA.**

El objeto de la presente convocatoria es la selección y posterior contratación de 11 personas desempleadas para la "ADECUACIÓN DEL PARQUE EMPRESARIAL DE LA SOLANA, DEL VIAL 9 Y ALEDAÑOS", cuyas plazas, categoría y duración del contrato es la siguiente:

<b>OFICIALES</b>	<b>2 PLAZA</b>	<b>Duración del contrato: 3 meses</b>
<b>PEONES</b>	<b>8 PLAZAS</b>	<b>Duración del contrato: 3 meses</b>



**CAPATAZ                      1 PLAZA                      Duración del contrato: 3 meses y 11 días**

## **SEGUNDA.- DURACIÓN Y CUANTÍA DE LOS CONTRATOS.**

Las plazas a cubrir mediante la formalización de un contrato de trabajo tendrán la duración establecida en el apartado anterior, a jornada completa (35 horas semanales), bajo la modalidad de “contrato para la Mejora de la Ocupabilidad y la Inserción Laboral” (código 405), conforme la previsión de la disposición adicional novena del Real Decreto Legislativo 3/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo, modificada por el Real Decreto-Ley 32/2021, de 28 de diciembre.

La retribución bruta mensual de los/as trabajadores/as que se van a beneficiar de este Plan de Empleo es de 1.166,67€/mes (SMI 2022 + parte proporcional de las pagas extraordinarias).

## **TERCERA.- REQUISITOS DE ASPIRANTES PARA CONCURRIR.**

**3.1.** Para tomar parte en el concurso, atendiendo a las normas de gestión para la tramitación del Plan Empleo 2022 Diputación Provincial de Ciudad Real, las contrataciones subvencionables deberán formalizarse con personas que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar inscrito/a como demandante de empleo no ocupado en el momento del registro de la oferta.
- No padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones inherentes al puesto de trabajo.
- No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.
- No estar incurso/a en causa de incapacidad o incompatibilidad a la hora de la formalización del contrato.

### **NOTAS ACLARATORIAS:**

- 1) Los citados requisitos de participación deberán poseerse el día final del plazo de presentación de solicitudes y a la fecha de contratación.
- 2) - Los ingresos que se tendrán en cuenta para poder valorar los expedientes serán los que existan en el mes inmediatamente anterior a la realización de la selección, y se computarán todos, independientemente de su procedencia.
  - Cuando se detecte que la prestación económica correspondiente finaliza en el mes analizado (el inmediatamente anterior), ésta no será computada, y si se tendrá en cuenta, si por el contrario, se iniciase en el mes de la selección.

- Del mismo modo, no se computarán las nóminas que provengan de contratos que finalicen en el mes analizado, siempre y cuando se trate de contratos cuya duración máxima sea de 2 meses.

- 3) UNIDAD FAMILIAR: Entendiendo por esta, cónyuge o persona en situación asimilada de convivencia, padre, madre, tutor o persona encargada de la guardia y protección del menor, hijos/as, los hermanos/as solteros/as menores de 26 años y que estén empadronados en el domicilio, por tanto, en el caso de personas mayores de 26 años aunque convivan en el mismo domicilio, bien con padres, hermanos, etc, se considera unidad familiar distinta. En el caso de personas con discapacidad, no se tendrá en cuenta el límite de 26 años.

### 3.2.- MOTIVOS DE EXCLUSIÓN

- 1) En ningún caso podrán ser contratadas con cargo a este Plan de empleo más de una persona por unidad familiar.
- 2) No acreditar lo dispuesto en la base tercera de los requisitos de los/as aspirantes.
- 3) Falsedad documental y falta de veracidad en los datos constatada o verificable, o el falseamiento de cualquier información suministrada.
- 4) El incumplimiento de las obligaciones o el falseamiento de cualquier información suministrada previamente a la contratación dará lugar a la expulsión de la convocatoria.

### CUARTA.- SOLICITUDES

**3.1.-** Las solicitudes para tomar parte de este Plan de Empleo serán facilitadas gratuitamente por este Ayuntamiento y/o también podrán obtenerse en la página web [www.lasolana.es](http://www.lasolana.es).

**3.2.-** La documentación que deberá aportarse por los/as aspirantes será la que venga detallada en la propia solicitud.

**3.3.-** Las bases se publicarán íntegramente en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de La Solana, en la página [www.lasolana.es](http://www.lasolana.es).

**El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 26 DE AGOSTO DE 2022 EN HORARIO DE 09.00 A 14.00 HORAS EN EL REGISTRO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE LA SOLANA.**

### QUINTA.- ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica compartida <https://sede.dipucl.es>.

**5.1.-** Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el Secretario de la Comisión Local de Selección, en el plazo máximo de diez días hábiles, publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en [www.lasolana.es](http://www.lasolana.es). el acta provisional de admitidos y excluidos. En ella se mostrarán los aspirantes admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo, con la puntuación correspondiente, así como la causa de exclusión, respectivamente.

**5.2.-** El plazo para subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión de los/las aspirantes o su omisión y de reclamaciones, será de dos días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la citada Resolución. Los/las aspirantes que dentro de dicho plazo no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos/as en la relación de admitidos/as, serán definitivamente excluidos/as de la realización del proceso de concurso.

**5.3.-** Finalizado el plazo para reclamaciones se hará pública el Acta Definitiva.

**ÚNICAMENTE se admitirá y baremará por parte de este Ayuntamiento a los/las candidatos/as entre demandantes de empleo inscritos e incluidos en la oferta de empleo genérica presentada, PRESELECCIONADOS POR LA CITADA OFICINA DE EMPLEO y que sean enviados directamente a este ayuntamiento**

#### **SEXTA.- COMISIÓN LOCAL DE SELECCIÓN**

**6.1.-** La selección de los/as trabajadores/as se hará por la Comisión Local de Selección, formada por los siguientes miembros:

- PRESIDENTA: D<sup>a</sup>. Ascensión Mateos-Aparicio Naranjo, Técnica Empleo Empresas.
- SECRETARIO: D. Gregorio García-Cervigón Guerrero, Técnico en Secretaría.
- VOCALES:
  - D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Carmen García-Dionisio Romero-Ávila, Trabajadora Social.
  - D<sup>a</sup>. Manuela García-Cervigón Torrijos, Educadora Social.
  - D<sup>a</sup>. Maribel Uriel Romero de Avila, Técnico en Recursos Humanos.
  - D<sup>a</sup>. Catalina Romero-Ávila López-Reina, Técnica Empleo.

**6.2.-** Para la válida actuación de la Comisión, es necesaria la presencia de la mayoría de sus miembros y, todo caso, la de la Presidenta y el Secretario o la de quienes legalmente les sustituyan.

**6.3.-** Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos de los miembros presentes, resolviendo en caso de empate, el voto de calidad de la Presidenta de La Comisión Local.

**6.4.-** La actuación de la Comisión Local de Selección se ajustará estrictamente a las bases de la convocatoria. No obstante, la Comisión Local de selección resolverá las



dudas que surjan de su aplicación y podrá tomar los acuerdos que correspondan para aquellos supuestos no previstos en las bases.

## SEPTIMA.- BAREMO DE PUNTUACION PARA LA SELECCIÓN

7.1.- Para obtener la valoración de los/as aspirantes se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

### CRITERIO DE PRIORIDAD PARA LA SELECCIÓN:

En la selección de los/as trabajadores/as de este Plan de Empleo **tendrán prioridad absoluta** los miembros de una misma unidad familiar o de convivencia con menores a cargo en la que todos sus miembros se encuentren en desempleo y sin ingresos procedentes de prestaciones, rentas o pensiones, y atendiendo al nivel de ingresos en reparto per cápita.

La única limitación prevista a dicha prioridad es la contemplada en el apartado de exclusiones.

Una vez discriminado el supuesto anterior, se tendrán en cuenta los siguientes criterios por orden de prioridad:

- 1.- La situación socio-económica de los trabajadores y de sus familias.
- 2.- La no percepción de prestaciones ni subsidios por desempleo.
- 3.- Tiempo transcurrido desde la participación en el último Plan de Empleo de la persona solicitante.
- 4.- Las mujeres víctimas de violencia de género, tendrán prioridad sobre cualquier otra consideración, previo informe de los servicios sociales municipales, quedando excluidas, si fuera necesario, del requisito de su inscripción como demandantes de empleo.

**EN CASO DE EMPATE TENDRÁN PREFERENCIA EN PRIMER LUGAR, LAS UNIDADES FAMILIARES CON MENOS INGRESOS POR MIEMBRO, DESPUÉS SE ATENDERÁ AL MAYOR NÚMERO DE MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR, Y EN CASO DE PERSISTIR SE TENDRÁ EN CUENTA LA FECHA DE ANTIGÜEDAD EN EL DESEMPLEO.**

**BAREMACIÓN A TENER EN CUENTA Y DOCUMENTACION PARA ACREDITARLO  
(Aquellos que no se acredite, con la documentación que corresponda, no podrá ser baremado)**

SITUACION QUE SE VALORA	PUNTUACION QUE CONLLEVA	FORMA DE ACREDITAR
Tiempo transcurrido	En los últimos 2 años: 0	Se acredita con vida laboral

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica compartida <https://sede.dipucl.es>.

desde la participación en el último Plan de Empleo	puntos En los últimos 3 años: 3 puntos En los últimos 4 años: 8 puntos Más de 4 años: 12 puntos	actualizada
Hijos a cargo menores de 16 años	1 puntos	Se acredita con el libro de familia y, en su caso, resolución de discapacidad. En el caso de padres separados o divorciados, la puntuación se asigna sólo al cónyuge custodio. En el caso de custodia compartida, la puntuación será la mitad. (Aportar sentencia)
Por cada hijo con discapacidad igual o superior al 33%	1 puntos	Resolución de discapacidad del Centro Base
Carecer de prestación ni subsidio por desempleo del solicitante o pensión de la Seguridad Social	5 puntos	Se acredita con certificado de prestaciones de la Oficina de Empleo y/o Seguridad Social
Estar cobrando prestación, subsidio por desempleo o pensión de la Seguridad Social de importe inferior a 460€	2 puntos	Se acredita con certificado de prestaciones de la Oficina de Empleo y/o Seguridad Social
Edad	Mayor de 45 años: 2 puntos Mayor de 50 años: 3 puntos Mayor de 55 años: 4 puntos	Se acredita con el DNI o NIE
Ingresos mensuales de la unidad familiar (renta per cápita) <b>(en el caso de</b>	De 0-50€: 11 puntos De 51 a 100€: 10 puntos De 101 a 150€: 9	Para obtener esta puntuación deberá acreditarse documentalmente y de manera inequívoca esta circunstancia

<b>unidades familiares unipersonales, máximo 6 puntos)</b>	<p>puntos De 151 a 200€: 8 puntos De 201 a 250€: 7 puntos De 251 a 300€: 6 puntos De 301 a 350€: 5 puntos De 351 a 400€: 4 puntos De 401 a 450€: 3 puntos De 451 a 500€: 2 puntos Más de 500€: 1 puntos</p>	<p>(nómina de los 2 últimos meses, certificado de prestación o subsidio por desempleo, pensiones, pensión de alimentos ...., declaración trimestral o IRPF para autónomos) de todos los miembros de la unidad familiar. En el caso, que algún miembro sea estudiante se acreditará con la matrícula de estudios. En el caso de algún miembro en desempleo se acreditará con tarjeta de inscripción como demandante de empleo y certificado de prestaciones.</p>
Préstamos o gastos de alquiler de vivienda habitual	<p>Más de 400€/mes: 3 puntos De 250 a 400€: 2 puntos Menos de 250€: 1 puntos</p>	2 últimos recibos de del pago del préstamo o alquiler y contrato en caso de alquiler
Discapacidad igual o superior al 33% del solicitante	3 puntos	Se acredita con resolución de discapacidad del Centro Base
Búsqueda activa de empleo en los últimos 12 meses (realización de algún curso, taller, carnet profesional,..)	1 punto	Se acredita con el título o certificado de asistencia del curso o taller de los últimos 12 meses
Informe negativo como consecuencia de su conducta en Programas de Empleo e los últimos 5 años	Menos 5 puntos	

## OCTAVA.- RESOLUCIÓN DE LA SELECCIÓN

**8.1.-** Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, se reunirá la Comisión Asesora de Selección, con objeto de aplicar el baremo establecido en la base séptima y

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica compartida <https://sede.dipucr.es>.

obtener así la puntuación alcanzada por cada uno/a de los/as aspirantes. Una vez finalizada la selección, el secretario levantará acta de la reunión, con los/as trabajadores/as propuestos, los posibles suplentes, y la calificación otorgada a cada trabajador/a.

**8.2.-** La entidad publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web la relación de trabajadores/as con las puntuaciones obtenidas en la fase de selección, y, una vez haya sido publicada el acta definitiva, comunicará a aquellos candidatos/as que hubiesen obtenido las mayores puntuaciones el día de la firma del contrato y el comienzo del trabajo.

**8.3.-** En caso de renuncia por parte de algún/a aspirante a ocupar inicialmente el puesto de trabajo o durante la vigencia del contrato, se llamará al siguiente aspirante que mayor puntuación hubiese alcanzado en el proceso selectivo.

Si la renuncia al puesto del trabajo es por causa no justificada, dicho/a trabajador/a no podrá volver a participar en procesos selectivos de contratación de planes de empleo hasta que transcurran 12 meses desde el momento de la renuncia.

Se entenderá por causa justificada de la no aceptación del puesto de trabajo o baja del contrato cuando esta se produzca por motivos de enfermedad o por colocación en otro puesto de trabajo. Esta circunstancia deberá acreditarse en el plazo de 15 días naturales desde que tenga lugar.

## NOVENA.- NORMAS APLICABLES

En todo lo no previsto en estas bases, se estará a lo dispuesto en las normas de la Ley 4/2011 de 10 de marzo, Texto Refundido 781/86 de 18 de abril, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Real Decreto 364/95 de 10 de marzo, Real Decreto 896/91 de 7 de junio y demás disposiciones que resulten de aplicación. Orden 26-10-1998 del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (BOE 21-11-98), R.D. 939/97 de 20 de junio, Resolución de 30 de marzo de 1999, Ley 38/2003 de 17 de noviembre general de subvenciones, Resolución de 12 de abril de 2004 sobre procedimiento de reintegro, Orden TAS/816/2005 de 21 de marzo, R.D. 357/2006, de 24 de marzo, R.D. 287/2016 de 1 de julio.

## DECIMA.- RECURSOS

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, los/as interesados/as podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ciudad Real, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en la página web del Ayuntamiento de La Solana, de conformidad con lo establecido en los artículos 8.1 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio,



reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, y demás normativa aplicable a la materia.

Con carácter potestativo, los/as interesados/as podrán interponer recurso previo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes, contado igualmente desde el día siguiente al de su publicación en la página web, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en concordancia con lo dispuesto en los artículos 123, 124 y concordantes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**SEGUNDO.-** Publicar las bases y la convocatoria en el Tablón de Anuncios de esta Entidad y en la página web [www.lasolana.es](http://www.lasolana.es), dando difusión en los medios de comunicación habituales de la localidad.

Lo manda y firma la Alcaldía-Presidencia, en la fecha que se indica al margen.

Lo manda y firma la Alcaldía-Presidencia, en la fecha indicada al margen de la presente resolución.