

EXTRACTO: APROBACIÓN DE LAS BASES QUE REGIRÁN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN DE VARIOS MONITORES PARA LOS CURSOS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR 2017-2018.

DECRETO.-

Visto el informe emitido por la Directora de la Universidad Popular de fecha 4/08/2017 considerando la necesidad de convocar el proceso selectivo para cubrir los diferentes puestos de monitores para impartir los correspondientes cursos y talleres del curso 2017-2018.

Habiendo sido acordado el procedimiento para la elaboración de las correspondientes bases en Mesa de Negociación el día 18/08/2017 y dictaminadas en la Comisión de Empleo y personal celebrada el día 29/08/2017.

De conformidad con las competencias atribuidas por el art. 21.1 g) de la Ley de Bases de Régimen Local, de 2 de abril de 1985,

RESUELVO

PRIMERO. Aprobar las bases reguladoras de la convocatoria para la provisión de varias plazas de monitores de la Universidad Popular, cuyo texto es el siguiente:

BASES PARA LA PROVISIÓN DE VARIAS PLAZAS DE “MONITORES DE LA UNIVERSIDAD POPULAR” PARA IMPARTIR LOS CURSOS Y MONOGRAFICOS PROGRAMADOS PARA EL CURO 2017-2018 DEL AYUNTAMIENTO DE LA SOLANA

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria la provisión con carácter temporal para el curso 2017/2018, por el sistema selectivo de **CONCURSO**, mediante contrato laboral de duración determinada y a tiempo parcial, de monitores para la Universidad Popular, para desarrollar los siguientes cursos, talleres y monográficos, que se llevarán a cabo siempre y cuando haya un mínimo de 14 participantes, salvo alguna excepción.

Las plazas ofertadas son MONITORES de:

- Primeros Auxilios.
- Ganchillo y Punto.
- Lengua de Signos.
- Gimnasia de Mantenimiento.
- Cocina.
- Fotografía Digital.
- Terapias Naturales.
- Robótica.
- Inglés.
- Informática.
- Pilates.

Los puestos de trabajo se encuadrarán dentro del grupo y nivel C1-16, a excepción de aquellas plazas para las que se exija como requisito mínimo una titulación universitaria, en cuyo caso serán contratados en el grupo y nivel A2-18.

En ausencia de bolsas de trabajo y hasta tanto se conformen las resultantes de la correspondiente oferta de empleo público, la selección del personal funcionario interino y del personal laboral temporal se realiza mediante convocatoria específica, a través del sistema de oposición, o de forma excepcional, cuando la naturaleza de los puestos de trabajo así lo aconseje, de concurso.

Los procesos selectivos para el nombramiento de personal funcionario interino y de personal laboral temporal deben procurar la máxima agilidad en su selección.

2.- REQUISITOS GENERALES.-

- a. Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleado Público de Castilla-La Mancha.
- b. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad de jubilación forzosa, salvo que por ley se establezca otra edad máxima para el acceso al empleo público.
- d. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e. Estar en posesión de los siguientes títulos según la plaza a la que se opte:

- Monitor de Informática: Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior en la rama Informática. También podrán presentarse aquellos/as que posean titulaciones de Grado en Informática o equivalente.

- Monitor de Cocina: Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior en Cocina o equivalente.

- Monitor de Fotografía digital: Ciclo Formativo en Imagen o equivalente.

- Monitor de Inglés: Grado en Lenguas Extranjeras (Inglés), Licenciado en Filología Inglesa, Grado en Magisterio (Especialidad de Inglés), Traducción e Interpretación o equivalente. También podrán presentarse aquellos/as que posean Nivel C1 de inglés, en cuyo caso serán contratados en el grupo C1-16.

- Monitor de Gimnasia de Mantenimiento: TAFAD o Monitor de Gimnasia de Mantenimiento o equivalente. También podrán presentarse aquellos/as que posean titulaciones de Grado o Licenciado en Ciencias del Deporte y Actividad Física.

- Monitor de Primeros Auxilios: Diplomado o Grado en Enfermería o equivalente.

- Monitor de Robótica: Grado o Licenciado en Ingeniería o Informática.

- Monitor de Lengua de Signos: Título de Monitor de Lengua de Signos, Técnico Superior en Mediación Comunicativa o equivalente.

- Monitor de Pilates: TAFAD, o Monitor de Pilates o equivalente. También podrán presentarse aquellos/as que posean la titulación de Licenciado o Grado en Ciencias del Deporte y Actividad Física.

- Para el resto de Cursos y Talleres (Ganchillo y Punto – Terapias Naturales) se necesita presentar acreditación de conocimientos para su ejecución, bien mediante titulación o experiencia.

Todos los requisitos exigidos deberán reunirse el día en que finalice la presentación de instancias.

3. –SOLICITUDES.–

3.1.- Las solicitudes para tomar parte en estas pruebas selectivas serán facilitadas gratuitamente por este Ayuntamiento, pudiéndose también encontrar en la página www.lasolana.es.

3.2.- Las solicitudes para tomar parte en el concurso, se dirigirán al Alcalde-Presidente de ésta Corporación y a la misma se acompañara:

- a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.
- b) Fotocopia compulsada del título exigido en la base segunda de esta convocatoria o documentos que acrediten haber realizado los estudios necesarios para su obtención.
- c) Curriculum Vitae, acompañado de los documentos justificativos de los méritos que se aleguen.

La experiencia deberá ser justificada con informe de vida laboral actualizado junto a los contratos de trabajo a considerar.

3.3.- Las bases se publicarán íntegramente en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de La Solana y se encontrarán en la página www.lasolana.es. **El plazo de presentación de solicitudes será hasta el viernes 8 de septiembre a las 14 horas.**

3.4.- La presentación de las solicitudes podrá hacerse directamente en las oficinas de este Ayuntamiento o realizarse con arreglo a las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. -ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES.

4.1.- Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el Alcalde-Presidente, en el plazo máximo de diez días hábiles, publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en www.lasolana.es, el listado provisional de admitidos y excluidos, indicando la causa de exclusión.

4.2.- El plazo para subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión de los aspirantes o su omisión y de reclamaciones, será de tres días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la citada Resolución.

Los aspirantes que dentro de dicho plazo no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización del proceso de concurso. En la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos se indicará el lugar, fecha y hora de realización del concurso y la composición nominal de la Comisión de Valoración.

5. - COMISIÓN DE VALORACIÓN.

5.1.- Los méritos serán valorados por una Comisión compuesta por un/a presidente, un/a secretario y tres vocales.

5.2.- Para la válida actuación de la Comisión de Valoración, es necesaria la presencia de la mayoría de sus miembros y, en todo caso, la del/a Presidente/a y Secretario/a o la de quienes legalmente les sustituyan.

5.3.- La Comisión de Valoración se ajustará estrictamente a las bases de la convocatoria. No obstante la Comisión resolverá las dudas que surjan de su aplicación y podrá tomar los acuerdos que correspondan para aquellos supuestos no previstos en las bases.

6.- PROCESO SELECTIVO.

6.1.-Baremo de Méritos. Los méritos a tener en cuenta en el presente concurso para todas las plazas convocadas, serán los que a continuación se relacionan:

A. FORMACIÓN

A.1. Por formación profesional que tenga relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto convocado, consistente en cursos de formación y perfeccionamiento, seminarios y análogos, cuya aptitud o superación se acredite mediante certificación o diploma expedido al efecto, y que tengan una duración mínima de 20 horas, se concederán 0,005 puntos por cada hora de formación recibida.

A.2. Por la realización, en centros oficiales, de cursos de Prevención de Riesgos Laborales, Informática e Idiomas, cuya aptitud o superación se acredite mediante certificación o diploma expedido al efecto, que tengan una duración mínima de 20 horas, se concederán 0.0025 por cada hora de formación recibida.

En este apartado no se computarán los cursos de Informática para los que opten a la plaza de informática, ya que se incluirán en el A.1, y por el mismo motivo, tampoco se computarán los de Idiomas a los que aspiren a la plaza de inglés.

A.3. Por posesión de otras titulaciones académicas iguales o superiores a la exigida por la convocatoria, se concederá 0.50 puntos por licenciatura, grado o doctorado, y 0.25 por diplomatura o similar, y por titulación oficial de la E.O.I. de dominio de lenguas extranjeras (salvo que esta se corresponda con el nivel C1 de Inglés y sea aportado como requisito mínimo para optar a la plaza).

A.4. La puntuación máxima en este apartado no podrá exceder de 5 puntos.

A.5. No se computarán los cursos en cuya certificación no conste el número de horas.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

B.1. Por cada año de servicios prestados en la Administración local y otras Administraciones, en puesto de trabajo igual o similar al que es objeto de la convocatoria, en la especialidad a la que se opte, se concederán 0,40 puntos; computándose la fracción correspondiente a meses, a razón de 0,033 puntos y la correspondiente a días a razón de

0,0011 puntos.

B.2. Por cada año completo de servicios como en puesto de trabajo igual o similar al que es objeto de la convocatoria, en la especialidad a la que se opte se concederán 0.20 puntos; computándose la fracción correspondiente a meses, a razón de 0,016 puntos y la correspondiente a días a razón de 0.00055 puntos.

B.3. Dichas valoraciones se reducirán proporcionalmente en el caso de que las prestaciones sean a tiempo parcial.

B.4. La puntuación máxima de este apartado no podrá exceder de 5 puntos.

B.5. No se computarán nunca a efectos de experiencia profesional los servicios que hayan sido prestados simultáneamente a otros igualmente prestados.

6.2.- Los méritos que se aleguen, deberán ser acreditados con la solicitud de participación, mediante certificación, por los distintos organismos. En los procesos de valoración podrán recabarse de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.

7.- RESOLUCIÓN DEL CONCURSO.

7.1.- El orden de calificación definitiva en el concurso de méritos estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas, según el baremo de méritos señalado, en la base sexta.

En caso de empate tendrán prioridad atendiendo a los siguientes criterios:

- a) Mayor puntuación obtenida en la fase de concurso de méritos referida a experiencia profesional.
- b) Mayor puntuación obtenida en la fase de concurso de méritos referida a la formación.
- c) Orden alfabético por apellidos.

7.2.- Terminada la valoración de méritos, la Comisión de Valoración hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página www.lasolana.es, el acta provisional con la puntuación alcanzada por cada uno de los aspirantes, disponiendo los mismos de dos tres hábiles para realizar las reclamaciones oportunas.

Finalizado dicho plazo se publicará el acta definitiva.

8.- LEGISLACIÓN APLICABLE.

Las presentes bases se adecuan a lo establecido en Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 7/1985, de 2 de abril, el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, y en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

9.- RECURSOS.

Contra el presente acto administrativo que pone fin a la vía administrativa podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, o directamente, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses contados igualmente desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si optara por interponer el recurso de reposición, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. No obstante, podrá interponer cualquier otro recurso que estime pertinente.

SEGUNDO. Publicar las bases y la convocatoria en el Tablón de Anuncios de esta Entidad y en la página web www.lasolana.es, dando difusión en los medios de comunicación habituales de la localidad.

Lo ordena y firma el Sr. Alcalde D. Luis Díaz-Cacho Campillo en la fecha indicada al margen.