

BASES DE CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE VARIAS PLAZAS DE MONITORES PARA LA UNIVERSIDAD POPULAR DE LA SOLANA (CIUDAD REAL), PARA EL CURSO 2015-2016.

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

1.1.- Es objeto de la presente convocatoria la provisión con carácter temporal para el curso 2015/2016, por el sistema selectivo de **CONCURSO**, mediante contrato laboral de duración determinada y a tiempo parcial, de monitores para la Universidad Popular, para desarrollar los siguientes cursos, talleres y monográficos, que se llevarán a cabo siempre y cuando haya un mínimo de 14 participantes, salvo alguna excepción:

PLAZA OFERTADA	CURSOS/MONOGRÁFICOS A IMPARTIR
MONITOR INFORMÁTICA	- Informática nivel medio, internet y redes sociales. - Access básico y avanzado. - Apuntes básicos de informática para principiantes (Monográfico).
MONITOR GESTIÓN ADMINISTRATIVA	- Facturación y contabilidad por ordenador. - Gestión laboral y secretariado. - Fiscalidad y tributación para autónomos (Monográfico).
MONITOR DE CUIDADORES NO PROFESIONALES	- Cuidadores No Profesionales
MONITOR DE AZULEJERÍA	- Taller de Azulejería.
MONITOR DE COCINA	- Taller de Cocina. - Cocina de Microondas (Monográfico).
MONITOR DE FOTOGRAFÍA	- Fotografía Digital I y II (Monográficos).
MONITOR DE GUÍA TURÍSTICO	- Guía Turístico
MONITOR PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN EVENTOS	- Organización de eventos y protocolo (Monográfico).
MONITOR DE IMAGEN PERSONAL	- Imagen Personal Corporal y Hábitos Saludables (Monográfico).
MONITOR DE INGLÉS	- Inglés (Nivel Medio)
MONITOR DE PILATES	- Pilates
MONITOR DE GIMNASIA DE MANTENIMIENTO	- Gimnasia de mantenimiento

1.2.- La duración del contrato se extenderá hasta la finalización de los correspondientes cursos, siendo la jornada a tiempo parcial (en días alternos entre 3 y 5 horas semanales).

1.3.- Los monográficos tendrán una duración entre 10 y 15 horas.

1.4.- La fecha y los horarios concretos en los que se impartirá cada materia serán comunicados por la Administración en el momento en que sean fijados, de acuerdo con las necesidades del servicio público.

2.- REQUISITOS GENERALES.

- a) Ser español, nacional de los Estados miembros de la Unión Europea o extranjero con residencia legal en España.
- b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Estar en posesión de los siguientes títulos según la plaza a la que se opte:
- Monitor de Informática: Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior en la rama Informática, Grado en Informática o equivalente.
 - Monitor de Gestión Administrativa: Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior en la rama de Administración y Finanzas, ADE o equivalente.
 - Monitor de Cuidadores No Profesionales: ATS, Trabajador Social o equivalente.
 - Monitor de Azulejería: Grado en Bellas Artes o equivalente.
 - Monitor de Cocina: Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior en Cocina o equivalente.
 - Monitor de Fotografía digital: Ciclo Formativo en Imagen o equivalente.
 - Monitor del curso Guía Turístico: Ciclo Formativo en Turismo o equivalente.
 - Monitor de organización de eventos y protocolo: Cursos de protocolo y organización de eventos.
 - Monitor de Imagen Personal Corporal y Hábitos Saludables: Ciclo Formativo en la rama de Imagen Personal, ATS o Nutricionista.
 - Monitor de Inglés: Grado en Lenguas Extranjeras (Inglés), Licenciado en Filología Inglesa, Grado en Magisterio (Especialidad de Inglés), Traducción e Interpretación o equivalente.
 - Monitor de Pilates: TAFAD, Licenciado en Ciencias del Deporte y Actividad Física o Curso de Monitor de Pilates o equivalente.
 - Monitor de Gimnasia de Mantenimiento: TAFAD, Licenciado en Ciencias del Deporte y Actividad Física, Monitor de Gimnasia de Mantenimiento o equivalente.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para ejercer funciones similares a las que desempeñaban. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3.-SOLICITUDES.

3.1.- El plazo de presentación de solicitudes será hasta **el 8 de septiembre de 2015** en horario de 10 a 14 horas.

3.2.- Las solicitudes para formar parte en estas pruebas selectivas serán facilitadas gratuitamente por este Ayuntamiento y se encontrarán en la página www.lasolana.es. y a ellas se acompañará:

- Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.
- Fotocopia compulsada del título exigido en la base segunda de la convocatoria.
- Curriculum Vitae, acompañado de los Títulos y documentos justificativos de los méritos que se aleguen. **Para acreditar la experiencia será necesario además de los contratos de trabajo, informe de la vida laboral o certificados de empresa.**
- Presentación de Proyecto del curso o taller al que acceden.

3.3.- La presentación de las solicitudes podrá hacerse directamente en las oficinas de este Ayuntamiento o realizarse con arreglo a las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

4. -ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES.

4.1.- Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el Alcalde, en el plazo máximo de cinco días hábiles, dictará la Resolución por la que se aprueba la lista provisional de admitidos y excluidos con expresión de las causas de exclusión y se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página www.lasolana.es.

4.2.- El plazo para subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión de los aspirantes o su omisión en la relación de admitidos, será de dos días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la citada Resolución. Los aspirantes que dentro de dicho plazo no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos del concurso. En la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos se indicará el lugar, fecha y hora de realización del concurso y la composición nominal de la Comisión de Valoración.

5. - COMISIÓN DE VALORACIÓN.

5.1.- Los méritos serán valorados por una Comisión compuesta por un presidente, un secretario y cuatro vocales.

5.2.- Para la válida actuación de la Comisión de Valoración, es necesaria la presencia de la mayoría de sus miembros y, en todo caso, la del Presidente y Secretario o la de quienes legalmente les sustituyan.

6.- PROCESO SELECTIVO.

6.1.-Baremo de Méritos. Los méritos a tener en cuenta en el presente concurso para todas las plazas convocadas, serán los que a continuación se relacionan:

a) Por la experiencia justificada hasta la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, en trabajos similares al que se opta: 0,1 puntos por mes completo (las fracciones inferiores se puntuarán a razón de 0,003 por día), y 0,3 por mes completo si se ha desarrollado la actividad en el mismo lugar donde se opta a la plaza convocada (las fracciones inferiores se puntuarán a razón de 0,006 por día).

La puntuación máxima que podrá obtenerse por este concepto no podrá exceder de 6 puntos.

b) Por los cursos de formación relacionados con la plaza a cubrir (con una duración mínima de 20 horas): 0,01 por cada hora lectiva, hasta un máximo de 4 puntos.

6.2.- En los procesos de valoración podrán recabarse de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.

7.- RESOLUCIÓN DEL CONCURSO.

7.1.- El orden de calificación definitiva en el concurso de méritos estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas, según el baremo de méritos señalado, en la base sexta.

En caso de empate tendrán prioridad atendiendo a los siguientes criterios:

- a) Mayor puntuación obtenida en el apartado de experiencia.
- b) Mayor titulación académica.

7.2.- Terminada la valoración de méritos, la Comisión de Valoración hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página www.lasolana.es, la relación correspondiente por orden de puntuación.

7.3.- Asimismo la Comisión, elevará dicha relación a la Presidencia de la Corporación, para que se formule la realización de las correspondientes contrataciones.

8.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Los aspirantes seleccionados deberán formalizar el correspondiente contrato laboral, de duración determinada, quedando decaídos sus derechos quienes incumplieran este requisito sin causa justificada, siendo llamado, inmediatamente, el aspirante que mejor puntuación hubiere obtenido en el concurso para cada una de las plazas convocadas.

Las plazas de la convocatoria se formalizarán, siempre que existan matrículas para la realización de la actividad.

En caso de renuncia de un monitor/a a su contrato se procederá a la contratación del aspirante con mayor puntuación en la bolsa de trabajo creada al efecto para el curso 2014-2015, en el plazo máximo de 10 días desde que se produjo la baja.

9.- RECURSOS.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ciudad Real, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación.

Con carácter potestativo, podrá interponerse recurso previo de reposición ante el Juzgado de lo contencioso-Administrativo de Ciudad Real en el plazo de un mes, contado igualmente desde el día siguiente al de su publicación.

Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116, 117 y concordantes de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo común, según redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero que la modifica y los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, y demás normativa aplicable a la materia.

En La Solana, a 31 de agosto de 2015

EL ALCALDE-PRESIDENTE

Fdo. Luis Díaz-Cacho Campillo