

TEMARIO PARA BOLSA DE ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

Tema 1.– La Constitución Española de 1978: Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2.– La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El procedimiento administrativo común: Derechos del interesado. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización y Ejecución.

Tema 3.– El Registro de Entrada y de Salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 4.- El Régimen Local Español: principios constitucionales y regulación jurídica. Concepto de la Administración Local.

Tema 5.– El municipio: Concepto y elementos. El término municipal. La población: Referencia al empadronamiento. La organización municipal. Órganos de Gobierno y administración del municipio: Su composición, competencias y funcionamiento.

Tema 6.– Competencias municipales. Servicios que debe prestar el municipio.

Tema 7.– Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales: Clases. Ordenanzas municipales del Ayuntamiento de La Solana.

Tema 8.– La atención al público. Derechos de los ciudadanos respecto de la Administración Pública. Expedición de copias y de certificaciones. Información general y particular al ciudadano.

Tema 9.- La administración electrónica: finalidad y principios. Derechos de los ciudadanos a relacionarse con las administraciones públicas por medios electrónicos. La sede electrónica. Utilización de medios electrónicos en la tramitación del procedimiento.

Tema 10.- La protección de datos: Principios, derechos de los ciudadanos y ficheros de titularidad pública. La transparencia y buen gobierno. Obligación de suministrar información.